

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Современные проблемы организационного поведения**

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы организационного поведения
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	12	курсовые работы 2
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Источники различий в характеристиках личности. Механизм защиты Я-концепции. Основные проявления и способы предупреждения группового единомыслия. Характеристика ролей в группе по М. Белбину.
1.2	Организационный прогресс, организационный порядок и организационная динамика. Идеи эволюции и коэволюции в современной теории организации.
1.3	Теоретико-содержательные основы самоорганизации сложных систем.
1.4	Управление организационными изменениями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Процессный менеджмент
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.1.3	Стратегический маркетинг
2.1.4	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.1.5	Современные проблемы корпоративного управления
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Разработка и реализация проектов
2.1.8	Теория и механизмы современного процессного управления
2.1.9	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики
2.1.10	Технология профессиональной карьеры
2.1.11	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Процессный менеджмент
2.2.2	Современный стратегический анализ
2.2.3	Стратегический маркетинг
2.2.4	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.2.5	Интернет-маркетинг
2.2.6	Стратегия управления человеческими ресурсами
2.2.7	Управление инновационными проектами
2.2.8	Управление цепями поставок
2.2.9	Зеленая экономика, “умные” и “зеленые” технологии
2.2.10	Научно-исследовательская работа
2.2.11	Разработка и реализация проектов
2.2.12	Теория и механизмы современного процессного управления
2.2.13	Кайдзен - философия бережливого производства
2.2.14	Нормативное и организационное обеспечение управления национальной безопасностью
2.2.15	Современные проблемы корпоративного управления
2.2.16	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений
2.2.17	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
	Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
Уметь:	
	Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
Владеть:	

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

Знать:

Знать научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, использует эти знания в практической работе по управлению персоналом.

Уметь:

Уметь обобщать результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях, делает обобщения и выводы, разрабатывает на их основе практические рекомендации

Владеть:

Владеть отечественным и международным практическим опытом и передовыми практиками в управлении персоналом, критически оценивать возможности их использования, адаптировать к реальным управленческим ситуациям

ОПК-4: Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;

Знать:

Знать основные направления организационных изменений в компании, внедрения новых технологий и инноваций в систему управления персоналом для повышения качества и эффективности профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь разрабатывать планы изменений в системе управления персоналом на основе анализа динамики внутренних факторов организации и внешней среды

Владеть:

Владеть оценкой эффективности организационных изменений в системе управления персоналом, предлагать соответствующие меры по повышению эффективности работы персонала

ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации

Знать:

Идеи, лежащие в основе управления персоналом; основы взаимосвязи с другими направлениями науки об управлении; теории управления персоналом; основы кадровой и социальной политики, кадровой стратегии

Уметь:

Разрабатывать философию организации; разрабатывать концепцию управления персоналом; разрабатывать кадровую и социальную политику организации; разрабатывать стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации

Владеть:

Философско-концептуальным понятийным аппаратом управления персоналом; навыками разработки и реализации философии и концепции управления персоналом; навыками разработки кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Современные тенденции развития ОП /Лек/	2	2	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Проблемы исследования личности в организации /Лек/	2	0	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Проблемы управления групповым поведением в организации /Лек/	2	2	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Современные коммуникации организации /Лек/	2	0	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.5	Проблемы использования оргкультуры в формировании организационного поведения /Лек/	2	0	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Конфликты в организациях, пути их предупреждения, профилактика /Лек/	2	0	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Актуальные проблемы власти и лидерства в организации /Лек/	2	0	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Анализ и проблемы формирования системы мотивации в организации /Лек/	2	0	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Современные тенденции развития ОП /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Проблемы исследования личности в организации /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Современные коммуникации организации /Пр/	2	0		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Проблемы управления групповым поведением в организации /Пр/	2	2	УК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	Проблемы использования оргкультуры в формировании организационного поведения /Пр/	2	0		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Конфликты в организациях, пути их предупреждения, профилактика /Пр/	2	0	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	Актуальные проблемы власти и лидерства в организации /Пр/	2	2	УК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.8	Анализ и проблемы формирования системы мотивации в организации /Пр/	2	0	ОПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Работа с литературными источниками /Ср/	2	30	УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	Работа по выполнению тестовых заданий /Ср/	2	30	УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	Подготовка домашних заданий /Ср/	2	38	УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	2	30	УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. Зачет							
4.1	/Зачёт/	2	4		Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Згонник Л. В.	Организационное поведение	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^с », 2017,
Л1.2	Михненко П. А.	Теория организации и организационное поведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/425237
Л2.2	Латфуллин Г.Р., Громова О.Н., Райченко А.В.	Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров	Москва: ИД Юрайт, 2014,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Штанько Н.А.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	библиотека НТБ ДВГУПС		lib.dvgups.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
справочные системы Гарант, Консультант+			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска	
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.

Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия на предприятиях города.

В ходе изучения данной дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе.
2. Отработка навыков решения кейсов (ситуационных задач) по темам практических занятий.
3. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий.
4. Подготовка к обсуждению вопросов на семинарах.
5. Подготовка докладов.
6. Подготовка к плановым контрольным работам/ тестам.
7. Подготовка к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
8. Подготовка к тестированию по отдельным темам и разделам курса.

Рекомендации по подготовке к дискуссиям, докладов

Предлагаемые темы докладов и обсуждений предназначены для расширения знаний студентов, приобретения ими навыков исследовательской деятельности и получения представлений о современных тенденциях в развитии международной логистики. Эти темы могут стать основой для собственной научной работы. Приветствуются предложения студентами своих интересных тем.

Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Рекомендации по решению кейсов

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом в главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы.

Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Учитывая, что существует определенная взаимосвязь основных тем учебной дисциплины, рекомендуется перед лекцией прочитать записи по последней лекции.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на

категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).

Рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Рекомендации по подготовке к зачету

Для успешного освоения дисциплины и получения оценки (зачет с оценкой) студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- пройти тесты в ИЭОС по всем темам;
- защитить практические работы по всем темам;
- представить ответы на вопросы по каждой лекции.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с ут